



DR. HAMAR
ÜGYVÉDI IRODA

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ MEGBÍZÓK RÉSZÉRE

TARTALOMJEGYZÉK:

1.	Adatkezelő	3
2.	Adatkezelés jogszabályi alapja:	3
3.	Fogalommeghatározások	3
4.	Az adatkezelés elvei	4
4.1.	Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság	4
4.2.	Szükségesség és arányosság	5
4.3.	Célhoz kötöttség	5
4.4.	Adattakarékosság	5
4.5.	Pontosság	5
4.6.	Korlátozott tárolhatóság	6
4.7.	Integritás és bizalmas jelleg	6
4.8.	Elszámoltathatóság	6
5.	Az adatkezelés jogszerűsége	6
5.1.	Az érintett hozzájárulása	6
5.2.	Szerződés teljesítése	6
5.3.	Jogi kötelezettség teljesítése	7
5.4.	Létfontosságú érdek védelme	7
5.5.	Közérdek, vagy közhatalom gyakorlása	7
5.6.	Jogos érdek	7
6.	Adatbiztonság	7
7.	Nyilvántartott adatok köre és típusa	8
8.	Adatkezelés időtartama	8
9.	Adatkezelés helye	9
10.	A Dr. Hamar Ügyvédi Iroda adatkezelési céljai, adatok csoportosításának jogalapja	9
10.1.	Szerződés teljesítéséhez szükséges adatok kezelése	9
10.2.	Jogszabályon alapuló adatkezelés	10
10.3.	Jogos érdeken alapuló adatkezelés	11
10.3.1.	Képmás rögzítése elektronikus megfigyelő rendszerben	11
11.	Az érintett jogai	11
11.1.	Tájékoztatáshoz való jog	11
11.2.	Adatkezelés korlátozásához való jog	12
11.3.	Hozzáférési jog	12

11.4.	Törléshez való jog, a személyes adatok megsemmisítése	12
11.5.	Adatok helyesbítéséhez való jog	13
11.6.	Adathordozhatósághoz való jog	13
11.7.	Panasz, jogorvoslathoz való jog	13
11.8.	Incidensközlés, incidenskezelés	13
12.	Adattovábbítás; adatfeldolgozók; adatok harmadik fél felé történő közlése	14

1. ADATKEZELŐ

- Dr. Hamar Ügyvédi Iroda (székhely: 1118 Budapest, Kelenhegyi út 27., adószám: 18517556-2-43), mint megbízott, adatkezelő
- Dr. Hamar Ügyvédi Iroda képviselőjének neve és elérhetősége:
Dr. Hamar Endre ügyvéd, telefon: +36 1 781 28 08, e-mail: titkarsag@drhamar.hu

2. ADATKEZELÉS JOGSZABÁLYI ALAPJA:

- Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR rendelet);
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.);
- Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.);
- Az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Üttv.);
- A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (továbbiakban: Pmt.);
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: számviteli törvény).
- Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 2021. évi C. törvény (továbbiakban: Inytv).

3. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

személyes adat: (i) azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; (ii) amelyből azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz,

személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatóságához, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre jelzésére használják;

álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza;

adattfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnak; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adattfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adattfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló, valamint egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

4. AZ ADATKEZELÉS ELVEI

4.1. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az átlátható módon kell végezni. A jogszerűség és tisztesség azt jelenti, hogy a személyes adatok beszerzése mindig törvényes és tisztességes eszközökkel történjen és ezek az adatkezelés teljes időtartama alatt fennálljanak. Az

adatkezelésnek megfelelő jogalap szükséges. A GDPR rendelet 6 (hat) féle jogalapot határoz meg, amely alapján a személyes adatok kezelésre kerülnek. Ezek a hozzájárulás, a szerződés teljesítése, a jogszabályi kötelezettség, a létfontosságú érdek, a közérdek és az adatkezelő jogos érdeke.

Az átláthatóság magában foglalja, hogy az adatkezelésnek mindig úgy kell történnie, hogy a Megbízó a teljes adatkezelés ideje alatt tudomással bírjon a teljes adatkezelés minden Megbízót érintő körülményéről, például arról, hogy milyen adatait, milyen célból, mennyi ideig kezelik, adatai átadásra kerülnek-e Európai Unión belüli, vagy az Európai Unión kívüli országban üzemelő adatkezelőnek, vagy adatfeldolgozónak (pl.: könyvelőnek). Az átláthatóság magában foglalja, hogy a Megbízónak joga van a fentieket megismerni, a Megbízott pedig köteles mindezeket a Megbízó tudomására hozni. A GDPR rendelet előírja azt is, hogy amennyiben az adatokat a Megbízott nem a Megbízótól szerezte meg, akkor a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn belül, a Megbízóval történő első kapcsolatfelvételkor, de legkésőbb 1 (egy) hónapon belül tájékoztatja a fentiekről a Megbízót.

4.2. Szükségesség és arányosság

Alapjogot korlátozni mindig csak szükségszerűen és arányosan lehet. A szükségesség azt jelenti, hogy az adatkezelés az adatkezelési cél eléréséhez feltétlenül szükséges. Az arányosság ennek a szükségességnek szabja meg a kereteit azáltal, hogy az adatkezeléshez szükséges alapjogi és alapszabadsági korlátozásnak arányosnak is kell lennie a célkitűzéssel.

Magyarország Alaptörvénye I. cikkének (3) bekezdése kimondja, hogy „[...] Alapvető jog más alapvető jog érvényesülése, vagy valamely alkotmányos érték védelme érdekében, a feltétlenül szükséges mértékben, az elérni kívánt céllal arányosan, az alapvető jog lényeges tartalmának tiszteletben tartásával korlátozható”.

4.3. Célhoz kötöttség

A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból végezhető, az adatok kezelése kizárólag ezekkel a célokkal összeegyeztethető módon történhet, azaz minden adatkezelés előtt meg kell határozni az adatkezelési célt és az adatok csak e célból kezelhetők.

Az adatkezelés több célból párhuzamosan is történhet (pl.: a szerződés teljesítése után az iratokat őrizve megtarthatók adatok jogos érdekből is, egy esetleges utólagos jogvitában történő bizonyításra is, míg a számlán ugyanezen adatokat törvényi adatőrzési kötelezettség miatt kezelik).

Amennyiben az adatkezelési célok változnak, úgy arról a Megbízót mindig tájékoztatni kell.

A GDPR rendelet szerint nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból, vagy statisztikai célból történő további adatkezelés.

4.4. Adattakarékosság

A személyes adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőnek és relevánsnak kell lenniük és a szükségesre kell korlátozódniuk. Nem kerül kezelésre olyan adat, amelyre a cél elérése érdekében nincs szükség.

4.5. Pontosság

A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük. Lehetőség szerint minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatok haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek.

4.6. Korlátozott tárolhatóság

A személyes adatok tárolása olyan formában történik, amely a Megbízó azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. Ezt követően az adatok törlésre kerülnek. Az informatikai rendszer úgy lett kiépítve, hogy az elektronikusan tárolt adatok törlése határidőben megtörténjen. Az adatok szükségtelenül nem kerülnek tárolásra. A Megbízó személyes adatainak fenténél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerül sor, ha a személyes adatok kezelésére a GDPR rendeletnek megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történik, a GDPR rendeletben a Megbízó jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.

4.7. Integritás és bizalmas jelleg

A Megbízó személyes adatainak kezelése oly módon történik, hogy megfelelő technikai, vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosított a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve. Az adattárolás úgy került kiépítésre, hogy az adatokhoz illetéktelenek még a Dr. Hamar Ügyvédi Irodán belül se férjenek hozzá.

4.8. Elszámoltathatóság

A Dr. Hamar Ügyvédi Iroda felelős az adatkezelés adatvédelmi szabályoknak való megfelelésért. Magyarországon elsődlegesen Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, röviden NAIH vizsgálja, hogy az adott szervezet adatkezelése jogszerű-e és megfelel-e mindenben a jogszabályi előírásoknak. Ilyen vizsgálat esetén az adatkezelőnek képesnek kell lennie a megfelelés igazolására.

5. AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGE

Az adatkezelés kialakítása során mindig ügyelni kell arra, hogy az adatok kezelése a jogszerűségi alapelvnek megfelelő legyen. A Dr. Hamar Ügyvédi Iroda az alábbi adatkezelési jogalapok alapján végzi az adatkezelést, figyelemmel a kiemelt részletszabályokra:

5.1. Az érintett hozzájárulása

A Megbízó hozzájárulását adta személyes adatainak egy, vagy több konkrét célból történő kezeléséhez. Fontos, hogy a hozzájárulás önkéntes legyen és a Megbízó a hozzájárulást minden esetben aktív cselekedettel végezze el.

5.2. Szerződés teljesítése

Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben a Megbízó az egyik fél, vagy az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően a Megbízó kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

5.3. Jogi kötelezettség teljesítése

Az adatkezelés a Dr. Hamar Ügyvédi Irodára vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Jogi kötelezettség teljesítése célból adatot kizárólag akkor kezelünk, ha ezt jogszabály előírja.

5.4. Létfontosságú érdek védelme

Az adatkezelés a Megbízó vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges. Fontos szempont a jogalap kiválasztásánál, hogy a létfontosságú érdek védelme alapján történő adatkezelés átmeneti jellegű, kizárólag a létfontosságú érdek fennállásáig tarthat. Az adatok kezelésének rendje a létfontosságú érdek megszűnése után külön kerül szabályozásra.

5.5. Közérdek, vagy közhatalom gyakorlása

Ez esetben az adatkezelés közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A Dr. Hamar Ügyvédi Iroda nem minősül közhatalmi szervnek és nem végez közérdekű adatkezelést, így e jogalappal nem kerülnek adatok kezelésre.

5.6. Jogos érdek

Az adatkezelés a Dr. Hamar Ügyvédi Iroda, vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek a Megbízó olyan érdekei, vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Jogos érdek jogalapú adatkezelés esetén minden esetben érdekmérlegelési tesztet kell végezni, amelyben vizsgálni kell a Megbízó alapvető jogaira és szabadságaira gyakorolt hatás és korlátozás arányosságát és szükségességét.

6. ADATBIZTONSÁG

A Dr. Hamar Ügyvédi Iroda elkötelezetten védi a személyes adatokat az elvesztés, jogellenes használat, jogellenes továbbítás, módosítás, elérhetetlenség vagy megsemmisülés ellen, és megtesz minden szükséges intézkedést a személyes adatok bizalmasságának megőrzése érdekében, beleértve a megfelelő technikai és szervezési intézkedések megtételét.

A szervezeti intézkedések magukban foglalják a Dr. Hamar Ügyvédi Iroda épületében a fizikai hozzáférések ellenőrzését, munkavállalók oktatását, a papír alapú akták megfelelő helyiségekbe történő elzárását, illetve az Adatkezelővel szerződéses jogviszonyban álló irat- és információkezelési szolgáltató irattárában való megőrzését. A technikai intézkedések magukban foglalják a rendszereinkhez történő hozzáféréshez kapcsolódó titkosítást, jelszóvédelmet és a vírusirtó szoftverek használatát.

A Megbízó jogosult személyes adatait az interneten keresztül is a Dr. Hamar Ügyvédi Iroda rendelkezésére bocsátani. Annak ellenére, hogy a Dr. Hamar Ügyvédi Iroda minden szükséges intézkedést megtesz a Megbízó által rendelkezésre bocsátott személyes adatok védelme érdekében, az interneten történő adattovábbítás nem tekinthető teljes mértékben biztonságosnak. Ennek megfelelően a Megbízónak tudomásul kell vennie és el kell fogadnia, hogy az e-mailen keresztül történő adattovábbítás biztonságáért nem lehet teljes felelősséget vállalni, és az ilyen módon történő továbbítás a Megbízó saját felelősségére történhet. Amint a Megbízó személyes adata megérkezik a Dr. Hamar

Ügyvédi Iroda rendszereibe, az adatokat szigorú eljárások védik a jogellenes hozzáférés megakadályozása céljából.

Azokban az esetekben, amikor a Dr. Hamar Ügyvédi Iroda ad át egy jelszót a Megbízó részére, a Megbízó a felelős azért, hogy a jelszó bizalmasságát megőrizze.

7. NYILVÁNTARTOTT ADATOK KÖRE ÉS TÍPUSA

A Megbízóra vonatkozóan nyilvántartott adatokat Megbízott az adatkezelés célja szerint az alábbiak szerint csoportosítja:

Adattípus megnevezése	Adatkezelés célja	Jogalap
Név, lakcím, e-mail, telefonszám	Kapcsolattartás	szerződés teljesítése
Személyes adatok Jogviszonyra vonatkozó adatok (kezdet, vége, teljesítés módja) Számvetési bizonylat kiállításával kapcsolatos adatok (adóazonosító jel) Megbízó okmányainak adatai	A megbízás teljesítése, formai követelményeknek való megfelelés	szerződés teljesítése, jogi kötelezettség teljesítése
Képmás	Biztonságtechnikai okok	jogos érdek

A rögzítés alapja – a képmás kivételével - minden esetben valamilyen személyazonosításra alkalmas hivatalos okmány, igazolás, illetve a Megbízó mint magánszemély által aláírt nyilatkozat.

Képmás rögzítés alapja a Megbízó székhelyére történő belépés.

A megbízási szerződés létrejöttét megelőző folyamat részeként, a megbízási szerződés előkészítéséhez, valamint a megbízás létrejötte után a megbízás teljesítéséhez a Megbízott nyilvántartásba veszi az összes olyan személyes, valamint a megbízási jogviszonyhoz, illetve a megbízás teljesítéséhez kapcsolódó adatot, amelyet a megbízási jogviszony fennállása alatt és bizonyos alább kifejtett esetekben a jogszabályokban előírt módon és időtartamban nyilvántart.

8. ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

Főszabály szerint a személyes adatokat a felhasználáshoz fűződő érdek megszűnését követően haladéktalanul törölni kell.

A Megbízott főszabálytól eltérően a törvényen alapuló adatkezeléshez kapcsolódó, jelen tájékoztató 7. pontjában rögzített jogszabályok által megkövetelt adatokat a 10.2. pont alatt rögzített jogszabályok alapján és ideig őrzi meg a megbízási jogviszonyhoz kapcsolódóan.

Adatkezelő a kamerák felvételeit a működési helyen, általános esetben 3 (három) munkanapig tárolja. Amennyiben rendkívüli körülmény indokolja, a tárolási idő 30 (harminc) napig meghosszabbítható. Az adatok tárolási módja elektronikus. Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel, illetve más

személyes adatának rögzítése érinti, jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

9. ADATKEZELÉS HELYE

Az adatok nyilvántartási helye: az adatok nyilvántartására biztonságos és védett rendszerekben, így az elektronikus belső hálózati meghajtón, valamint papíralapon a Megbízott székhelyén, zárt szekrényben, valamint az Adatkezelővel szerződéses jogviszonyban álló irat- és információkezelési szolgáltató irattárában történik, amelyhez minden esetben csak az arra jogosult munkavállaló, valamint a megbízás teljesítésében részt vevő, adatkezelővel megbízási jogviszonyban álló ügyvéd, illetve az ügyvédi iroda vezetője férhet hozzá.

10. A DR. HAMAR ÜGYVÉDI IRODA ADATKEZELÉSI CÉLJAI, ADATOK CSOPORTOSÍTÁSÁNAK JOGALAPJA

10.1. Szerződés teljesítéséhez szükséges adatok kezelése

Adattípus	Adatkezelés célja
E-mail cím Telefonszám Bankszámlaszám Egyéb a Megbízó által megadott adatok köre	kapcsolattartás, megbízási szerződés előkészítése, megbízás teljesítése
<u>Személyes adatok</u> Név Születési név Születési hely, idő Állampolgárság Anyja neve Személyazonosító igazolvány száma Adóazonosító jel Lakcím, tartózkodási hely Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma Útlevele száma Vezetői engedély száma	megbízási szerződés előkészítése, megbízás teljesítése, formai követelményeknek való megfelelés
<u>Megbízási jogviszony adatok:</u> Megbízási jogviszony kezdete, vége Megbízási díj, megbízáshoz kapcsolódó egyéb adatok, amelyek a szerződésben rögzítésre kerülnek.	megbízási szerződés előkészítése, megbízás teljesítése

Az adatkezelő ezen adatokat a megbízás teljesítéséig, valamint a megbízással összefüggően a megbízás tárgyára vonatkozó jogszabályokban rögzített ideig őrzi. Amennyiben a megbízási szerződés előkészítése során a szerződés aláírására mégsem kerülne sor, a megadott adatok azonnal törlésre kerülnek.

10.2. Jogszabályon alapuló adatkezelés

A Megbízott mint adatkezelő a megbízás típusától függően az arra irányadó rendelkezések szerint, valamint az azokban pontosan meghatározott adatokat kezeli, amelyeket a megbízás teljesítéséhez szükséges időn túl a megbízás teljesítését követően még további ideig őriz az alábbiak szerint:

- a számviteli törvény 169. § (2) bekezdése alapján a megbízási jogviszonyhoz kapcsolódó könyvviteli elszámolástól számított **8 (nyolc) évig**, valamint
- az Üttv. 46. § (5) bekezdése szerint **az elektronikus okiratot a másolatkészítéstől számított 10 (tíz) évig**, illetve az Üttv. (6) bekezdése szerint **az általa ellenjegyzett, elektronikus formába alakított papíralapú okiratot az átalakítástól számított 5 (öt) évig**, valamint az Üttv. 53. § (3) bekezdése alapján a **megbízás megszűnését követő 5 (öt) évig, okirat ellenjegyzése esetén az okirat ellenjegyzését követő 10 (tíz) évig, ingatlanra vonatkozó jog közhiteles nyilvántartásba való bejegyzését érintő ügyben a jog bejegyzésétől számított 10 (tíz) évig**, továbbá az Üttv. 53. § (5) bekezdés alapján **az okirat ellenjegyzésével járó ügyben keletkezett más iratokat** - ha jogszabály ennél hosszabb megőrzési időt nem állapít meg, vagy a felek ennél hosszabb ideig történő őrzésben nem egyeztek meg - **az ellenjegyzéstől számított 10 (tíz) évig**.

A Megbízott mint adatkezelő a vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítése érdekében az alábbi adatokat kezeli.

Adattípusok	Adatkezelés célja
<u>Személyes adatok:</u> Név Születési név Születési hely, idő Állampolgárság Anyja neve Személyazonosító igazolvány száma Adóazonosító jel Lakcím, tartózkodási hely Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma Útlevele száma Vezetői engedély száma	nyilvántartás, formai követelményeknek való megfelelés
<u>Megbízási jogviszony adatok:</u> Megbízási jogviszony kezdete, vége Megbízási díj	megbízás teljesítése
<u>Könyvviteli bizonylatokon szereplő személyes adatok:</u> Név Cím Adóazonosító jel Bankszámlaszám	könyvelés, számlakibocsátás

10.3. Jogos érdeken alapuló adatkezelés

Az adatkezelő ezen adatokat az adatkezelés alapjául szolgáló jogviszony végéig, valamint jelen tájékoztató 8.3. pontjában meghatározott időtartamig kezeli.

Adattípus	Adatkezelés célja
Képmás, iroda területén történő mozgókép felvétel	biztonságtechnika, vagyonvédelem, biztonsági okok

10.3.1. Képmás rögzítése elektronikus megfigyelő rendszerben

Az adatkezelő székhelyén érdek és vagyonvédelmi célból 0-24 órás képmásrögzítésre alkalmas kamerás megfigyelőrendszer működik tekintettel arra, hogy ott szenzitív adatok tárolása zajlik, adatkezelő jogos érdeke annak megfigyelése, hogy székhelyére kik lépnek be.

11. AZ ÉRINTETT JOGAI

11.1. Tájékoztatáshoz való jog

Az érintett kérheti, hogy az adatkezelő tájékoztassa, hogy kezeli-e az érintett személyes adatát, és ha igen, az általa kezelt személyes adatokhoz biztosítson számára hozzáférést. Az érintett által megadott személyes adatok kezeléséről bármikor írásban, az adatkezelő jelen tájékoztató 1. pontjában jelölt címére küldött tértivevényes levelében, illetve a hivatkozott pontban jelölt e-mail címre küldött e-mailben tájékoztatást kérhet. A levélben küldött tájékoztatás-kérést az adatkezelő akkor tekinti hitelesnek, ha a megküldött kérelem alapján az érintett egyértelműen beazonosítható. E-mailben küldött tájékoztatás-kérést az adatkezelő csak akkor tekint hitelesnek, ha azt az érintett megadott e-mail címéről küldik, ez azonban nem zárja ki, hogy az adatkezelő a tájékoztatás megadása előtt az érintettet más módon is beazonosítsa. A tájékoztatás-kérés kiterjedhet az érintettnek az adatkezelő által kezelt adataira, azok forrására, az adatkezelés céljára, jogalapjára, időtartamára, az esetleges adatfeldolgozók nevére, címére, az adatkezeléssel összefüggő tevékenységekre, valamint a személyes adatoknak továbbítása esetén arra, hogy kik és milyen célból kapták vagy kapják meg az érintett adatait.

Adatkezelő a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 1 (egy) hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, az adatkezelő késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 25 (huszonöt) napon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

A tájékoztatást és intézkedést díjmentesen kell biztosítani. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ, vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

11.2. Adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett kérheti, hogy személyes adatainak kezelését az adatkezelő korlátozza, ha az érintett vitatja a kezelt személyes adatok pontosságát. Ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát. Az adatkezelő megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen. Az érintett kérheti, hogy személyes adatainak kezelését az adatkezelő korlátozza akkor is, ha az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi a kezelt személyes adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását. Az érintett továbbá akkor is kérheti, hogy személyes adatainak kezelését az adatkezelő korlátozza, ha az adatkezelés célja megvalósult, de az érintett igényli azok adatkezelő általi kezelését jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

11.3. Hozzáférési jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és azok kezelésével kapcsolatos információkhoz hozzáférést kapjon. A Megbízók személyes adatainak nyilvántartásával, vezetésével kapcsolatos feladatokat csak a munkaköri leírás alapján e feladattal megbízott munkavállaló láthatja el. A személyes adatokhoz történő hozzáférésre feljogosított köteles gondoskodni arról, hogy a munkafolyamat során az adatokhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá.

11.4. Törléshez való jog, a személyes adatok megsemmisítése

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Az indokolt törlési kérelem esetén a személyes adatokat tartalmazó iratok példányait adatkezelő megsemmisíti, illetőleg azok elektronikus hozzáférési lehetőségét az adatkezelő megszünteti. A megsemmisítés tényét és időpontját az adott személyes adat kezeléséért személyében felelős személynek jegyzőkönyvben rögzítenie kell, valamint az adatkezelő az Magyar Ügyvédi Kamara előírásainak, valamint az ügyvédi tevékenységre vonatkozó törvény rendelkezéseinek megfelelő módon az iratok selejtezéséről gondoskodik.

Az elektronikus adathordozón tárolt személyes adatok megsemmisítését a kérdéses állomány könyvtári bejegyzések törlésével kell végezni oly módon, hogy ne lehessen annak eredeti állapotát visszaállítani.

A törlés megtagadható (i) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából, vagy (ii) ha a személyes adatok kezelésére jogszabály felhatalmazást ad; valamint (iii) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez. A törlési kérelem megtagadásáról az adatkezelő minden esetben tájékoztatja az érintettet, megjelölve a törlés megtagadásának indokát. Személyes adat törlésére irányuló igény teljesítését követően a korábbi (törölt) adatok már nem állíthatók helyre.

11.5. Adatok helyesbítéséhez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

11.6. Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az adatkezelő, ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, vagy szerződés teljesítéséhez szükséges és az adatkezelés automatizált módon történik.

11.7. Panasz, jogorvoslathoz való jog

Az Infotv. 52. § (1) bekezdése alapján a NAIH-nál bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével, illetve közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll. A NAIH a panaszokat csak abban az esetben vizsgálja ki, amennyiben az érintett a NAIH-nál tett bejelentését megelőzően már megkereste az adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogainak gyakorlásával kapcsolatban.

A NAIH döntésétől függetlenül az Infotv. 23. § (1) bekezdése alapján az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat.

11.8. Incidensközlés, incidenskezelés

A GDPR rendelettel összhangban, adatvédelmi incidens előfordulása esetén az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 (hetvenkettő) órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a GDPR rendelet 55. cikke alapján illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 (hetvenkettő) órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az érintettet **nem kell tájékoztatni**, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, ideértve különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára érthetetlenül teszik az adatokat;
- az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Ha az adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását.

12. ADATTOVÁBBÍTÁS; ADATFELDOLGOZÓK; ADATOK HARMADIK FÉL FELE TÖRTÉNŐ KÖZLÉSE

A Megbízó tudomásul veszi, hogy adatai a megbízás teljesítéséhez szükséges iratok elkészítésénél felhasználásra, továbbá esetlegesen a megbízás teljesítése érdekében a megbízással érintett hatóságok részére továbbításra kerülnek, illetve a megbízással összefüggő kötelezettségek teljesítése céljából Megbízó kezeli azokat.

A Megbízó tudomásul veszi, hogy a jelen tájékoztató 7. pontja alatt rögzített személyes adatai továbbításra kerülhetnek a könyvelést és bérszámfejtést végző adatfeldolgozó felé, az adatkezelő - különösen a számlák kezeléséhez kapcsolódó - jogszabályi kötelezettségének teljesítése céljából.

A Megbízó tudomásul veszi továbbá, hogy adatai továbbításra kerülhetnek az adatkezelő informatikai rendszereinek támogatását végző adatfeldolgozó felé.

Megbízó továbbá tudomásul veszi, hogy amennyiben a megbízási díjat bankszámlára történő átutalással teljesíti a Megbízott részére, annyiban a számlavezető pénzügyi intézmény tudomást szerez a megbízási díj összegéről, valamint a Megbízó személyéről.

Bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, a szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a NAIH, a Magyar Nemzeti Bank, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkereshetik az adatkezelőt.

Az adatkezelő a hatóságok részére – amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

Az adatkezelő az általa kezelt személyes adatokat a jelen tájékoztatóban jelölt adatfeldolgozókon kívül harmadik félnek át nem adja.

A Megbízó tudomásul veszi továbbá, hogy a rögzített személyes adatai továbbításra kerülhetnek a Megbízottal megbízási jogviszonyban álló ügyvédek részére.

Jelen tájékoztatóban meghatározott adatfeldolgozók részére történő adattovábbítás az érintett külön hozzájárulása nélkül végezhető. Személyes adatok harmadik személynek vagy hatóságok számára történő kiadása – hacsak jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik – kizárólag hatósági határozat alapján, vagy az érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.
